

# 執筆要領

## 1. 章や節の記号

章の記号は「1.2.3...」とし、節の記号は「1-1、1-2、1-3...」のように付ける。

## 2. 註記や注

注記は「(1)(2)(3)」というように、一連番号を当該文章の右肩に記し、注記そのものは本文の最後にまとめる。

## 3. 図や表

- (1) 図や表には図 - 1, 表 - 1 と番号をつけ、必ずタイトルを付記すること。
- (2) 図や表の出所・出展は、引用文献の記載要領にしたがって明記する。
- (3) 図や表は、印刷用版下として直接使用できるものであること。

## 4. 参考文献

とくに参考文献リストは必要としない。

## 5. 引用文献

本文の最後にまとめて掲載する。

- (1) 邦文（著書）の例  
国際国男『観光概論』日本書院、2002年、12頁。
- (2) 邦文（論文）の例  
国際国男「地域振興と観光」 大学経済学会『紀要名』Vol.No.2,2002年、50～52頁。
- (3) 欧文（著書）の例  
Goldman,C.E.,InformationTheory,Colins（または出版地域名）,2001,p.11.
- (4) 欧文（論文）の例  
Kreps,D.andWillson,R.,“Reputation”,JournalofEconomicTheory,Vol.1.2002.pp.15-18.

## 6. 引用の方法

引用文献の著者名を本文に入れる場合は以下のいずれかの方法とする。

- (1) 文章中の引用例：「国際国男（1969）によれば・・・」
- (2) 文章外の引用例：「・・・ということである（国際国男、1969）」